

**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับบุคลากร**

บริษัท บางกอก เซ็น ฮอสปิเทล จำกัด (มหาชน) (“BCH”) และบริษัทในเครือตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย 1 และบริษัทอื่นที่อาจมีในอนาคต (ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบต่อไป) (“บริษัทในเครือ”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการโรงพยาบาลในกลุ่ม ดังนี้ (ก) กลุ่มโรงพยาบาลเวสต์เมดิคอล (ข) กลุ่มโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ค) กลุ่มโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ และ (ง) กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช รวมถึงเป็นผู้ให้บริการสหคลินิกและธุรกิจอื่น ๆ (ในที่นี่จะเรียก BCH และ บริษัทในเครือ รวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของท่าน และมุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน BCH จึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรฉบับนี้ (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จะใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ

- (1) ลูกจ้าง พนักงาน ผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่นใด (“บุคลากร”)
- (2) บุคคลที่สมัครงานกับกลุ่มบริษัท หรืออยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัท (“ผู้สมัครงาน”)
- (3) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และผู้สมัครงาน เช่น สมาชิกในครอบครัว บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ญาติ ผู้รับประโยชน์ ผู้ติดต่อฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง นายจ้างเดิม สถานที่ศึกษาเดิม สถานที่อบรม สภาวิชาชีพ หรือบุคคลที่เคยร่วมงานกับบุคลากรหรือผู้สมัครงาน ผู้ค้าประกัน และพยานในสัญญา (“ผู้ที่เกี่ยวข้อง”)

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่กำหนดโดย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 หากท่านเป็นบุคลากร ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัท อาจเก็บรวบรวมจากท่านประกอบด้วย

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด																				
1.	“ข้อมูลระบุตัวตน”	<table border="0"> <tr> <td>(ก) ชื่อ นามสกุล</td> <td>(ฎ) เลขประจำตัวพนักงาน</td> </tr> <tr> <td>(ข) รูปถ่าย</td> <td>(ฏ) หมายเลขใบอนุญาตขับรถ</td> </tr> <tr> <td>(ค) สัญชาติ</td> <td>(ฐ) ทะเบียนรถ</td> </tr> <tr> <td>(ง) วันเกิด</td> <td>(ช) บ้านที่วิถีดีไอจากกล่องวงจรปิด</td> </tr> <tr> <td>(จ) อายุ</td> <td>(ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น สมาชิกในครอบครัว</td> </tr> <tr> <td>(ฉ) เพศ</td> <td>(ณ) ข้อมูลการเกณฑ์ทหาร</td> </tr> <tr> <td>(ช) สถานภาพการสมรส</td> <td>(ด) ลายมือชื่อ</td> </tr> <tr> <td>(ซ) หมายเลขประจำตัวประชาชน</td> <td>(ต) ชื่อผู้เข้าใช้งาน และรหัสผ่าน</td> </tr> <tr> <td>(ฌ) หมายเลขหนังสือเดินทาง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ญ) หนังสืออนุญาตการทำงาน</td> <td></td> </tr> </table>	(ก) ชื่อ นามสกุล	(ฎ) เลขประจำตัวพนักงาน	(ข) รูปถ่าย	(ฏ) หมายเลขใบอนุญาตขับรถ	(ค) สัญชาติ	(ฐ) ทะเบียนรถ	(ง) วันเกิด	(ช) บ้านที่วิถีดีไอจากกล่องวงจรปิด	(จ) อายุ	(ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น สมาชิกในครอบครัว	(ฉ) เพศ	(ณ) ข้อมูลการเกณฑ์ทหาร	(ช) สถานภาพการสมรส	(ด) ลายมือชื่อ	(ซ) หมายเลขประจำตัวประชาชน	(ต) ชื่อผู้เข้าใช้งาน และรหัสผ่าน	(ฌ) หมายเลขหนังสือเดินทาง		(ญ) หนังสืออนุญาตการทำงาน	
(ก) ชื่อ นามสกุล	(ฎ) เลขประจำตัวพนักงาน																					
(ข) รูปถ่าย	(ฏ) หมายเลขใบอนุญาตขับรถ																					
(ค) สัญชาติ	(ฐ) ทะเบียนรถ																					
(ง) วันเกิด	(ช) บ้านที่วิถีดีไอจากกล่องวงจรปิด																					
(จ) อายุ	(ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น สมาชิกในครอบครัว																					
(ฉ) เพศ	(ณ) ข้อมูลการเกณฑ์ทหาร																					
(ช) สถานภาพการสมรส	(ด) ลายมือชื่อ																					
(ซ) หมายเลขประจำตัวประชาชน	(ต) ชื่อผู้เข้าใช้งาน และรหัสผ่าน																					
(ฌ) หมายเลขหนังสือเดินทาง																						
(ญ) หนังสืออนุญาตการทำงาน																						

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด	
2.	“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”	(ก) ศาสนา (ข) เชื้อชาติ (ค) โรคประจำตัว ความพิการ และความผิดปกติทางร่างกาย (ง) ผลตรวจสุขภาพ (จ) ประวัติการทำหัตถการทางการแพทย์หรือการรักษา โรงพยาบาล (ฉ) อาหารที่แพ้	(ข) ประวัติอาชญากรรม (ข) ข้อมูลชีวภาพ เช่น บันทึกรูป โครงสร้างใบหน้า(Facial Scan) บันทึกลายนิ้วมือ (Fingerprint Scan) การวิเคราะห์การกด แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ (ฉ) ผลการตรวจสอบยาเสพติด
3.	“ข้อมูลติดต่อ”	(ก) ที่อยู่ (ข) อีเมลล์ (ค) หมายเลขโทรศัพท์	(ง) Social Media (จ) Line ID
4.	“ข้อมูลการจ้างงาน”	(ก) ตำแหน่ง แผนก (ข) สวัสดิการ และผลประโยชน์ (ค) ข้อมูลการเข้าออกงาน (ง) ข้อมูลการขาดลา-มาสาย (จ) ระยะเวลาการทำงาน	(ฉ) ผลการประเมิน (ก) ผลการปฏิบัติงาน (ข) ชื่อโรงเรียน (ข) ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบสวน และ ลงโทษทางวินัย
5.	“ข้อมูลทางการเงิน”	(ก) รายละเอียดบัญชีธนาคาร (ข) เงินเดือน ค่าตอบแทน (ค) ข้อมูลด้านภาษี รายการค่า ลดหย่อน หรือค่าใช้จ่าย	(ง) ข้อมูลด้านประกันสังคม กองทุน เงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยง ชีพ (จ) ข้อมูลด้านประกันวิชาชีพ (ฉ) ข้อมูลด้านเงินกู้ (ข) ข้อมูลเงินค้ำประกัน
6.	“ข้อมูลด้านคุณวุฒิ”	(ก) ประวัติการศึกษา (ข) ประวัติการเข้าอบรม (ค) ประสบการณ์การทำงาน (ง) รายละเอียดใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	(จ) รายละเอียดใบอนุญาตประกอบ โรคศิลปะ (ฉ) สาขา ทักษะ ความชำนาญ ความถนัด (ข) ผลงาน และรางวัลเกียรติคุณ (ข) ผลการทดสอบวัดระดับ (ฉ) ข้อมูล Privilage แพทย์
7.	“ข้อมูลสารสนเทศ”	(ก) ข้อมูลการใช้งาน และการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Log files) (ข) ประวัติการใช้งานบราวเซอร์	

1.2 หากท่านเป็นผู้สมัครงาน ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมจากท่านประกอบด้วย

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด	
1.	“ข้อมูลระบุตัวตน”	(ก) ชื่อ นามสกุล (ข) รูปถ่าย (ค) สัญชาติ (ง) วันเกิด (จ) อายุ (ฉ) เพศ (ช) สถานภาพการสมรส (ซ) หมายเลขประจำตัวประชาชน	(ณ) หมายเลขหนังสือเดินทาง (ญ) หนังสืออนุญาตการทำงาน (ฎ) หมายเลขใบอนุญาตขับรถ (ฏ) ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น สมาชิกในครอบครัว (ฐ) ข้อมูลการเกณฑ์ทหาร (ฑ) ลายมือชื่อ
2.	“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”	(ก) ศาสนา (ข) เชื้อชาติ (ค) โรคประจำตัว ความพิการ และความผิดปกติด้านร่างกาย (ง) ข้อมูลชีวภาพ เช่น การวิเคราะห์การกดแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	(จ) ประวัติอาชญากรรม (ฉ) ประวัติการทำหัตถการทางการแพทย์หรือการรักษาโรงพยาบาล (ช) เรื่องร้องเรียนหรือฟ้องร้องถึงองค์กรภายนอก
3.	“ข้อมูลติดต่อ”	(ก) ที่อยู่ (ข) อีเมล (ค) หมายเลขโทรศัพท์	(ง) Social Media (จ) Line ID
4.	“ข้อมูลทางการเงิน”	(ก) เงินเดือน ค่าตอบแทนเดิม (ข) ข้อมูลด้านประกันวิชาชีพ	
5.	“ข้อมูลด้านคุณวุฒิ”	(ก) ประวัติการศึกษา (ข) ประวัติการเข้าอบรม (ค) ประสบการณ์การทำงาน (ง) รายละเอียดใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รายละเอียดใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ	(จ) สาขา ทักษะ ความชำนาญ ความถนัด (ฉ) ผลงาน และรางวัลเกียรติคุณ (ช) ผลการทดสอบวัดระดับ

1.3 หากท่านเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมจากท่านประกอบด้วย

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด	
1.	“ข้อมูลระบุตัวตน”	(ก) ชื่อ นามสกุล (ข) รูปถ่าย (ค) สัญชาติ (ง) วันเกิด	(ช) ตำแหน่ง (ณ) ความสัมพันธ์กับบุคลากร หรือผู้สมัครงาน (ญ) ลายมือชื่อ

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด	
		(จ) อายุ (ข) เพศ (ง) ชื่อบริษัท หรือองค์กรที่ทำงาน	(ฎ) เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ฉ) เลขบัตรข้าราชการ
2.	“ข้อมูลทางการเงิน”	(ก) เงินเดือนค่าตอบแทน (ข) รายละเอียดบัญชีธนาคาร	
3.	“ข้อมูลติดต่อ”	(ก) ที่อยู่ (ข) อีเมล	(ค) หมายเลขโทรศัพท์

หากท่านมีความประสงค์ที่จะร่วมทำงาน เข้าทำสัญญาหรือก่อนนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่กลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่าน ดำเนินการใด ๆ ตามที่ท่านร้องขอ หรือปฏิบัติหน้าที่ในสัญญา ข้อตกลง หรือนิติสัมพันธ์นั้น ๆ รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม

หากว่าท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่กลุ่มบริษัทฯ ท่านยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวได้พิจารณาอนุญาตโดยยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว และบุคคลดังกล่าวได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (กรณีไม่มีฐานในการประมวลผล) โดยท่านต้องนำส่งหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ตามที่กลุ่มบริษัทฯ อาจร้องขอ

2. ข้อมูลที่เก็บก่อนพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดมีผลใช้บังคับ

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้กลุ่มบริษัทฯ เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ โดยติดต่อกลุ่มบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดในข้อ 9.

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากท่านโดยตรงหรือแหล่งอื่น ดังนี้

- 3.1 บริษัทในเครือ
- 3.2 ผู้ให้บริการจัดหางาน หรือเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์กลางในการสมัครงานและจัดหางาน เช่น www.jobsdb.com www.jobbkk.com, www.jobthai.com ฯลฯ
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น บุคคลอ้างอิง นายจ้างเดิม สถานที่ศึกษาเดิม สถานที่อบรม สภาวิชาชีพ บุคคลที่เคยร่วมงานกับท่าน สมาชิกในครอบครัว บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ญาติ ผู้รับประโยชน์ บุคคลที่ท่านให้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ผู้ร้องเรียนทางวินัย หรือธนาคารพาณิชย์ที่ท่านทำสัญญากู้ด้วย ผู้ค้าประกัน และพยานในสัญญา
- 3.3 กรณีท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลของท่านจากบุคลากร
- 3.4 แหล่งข้อมูลสาธารณะ เช่น เว็บไซต์บริษัท หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือโซเชียลมีเดีย เป็นต้น

4. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาตามที่ระบุไว้ด้านล่าง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตราบเท่าที่ (ก) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจะอนุญาต (ข) ท่านและกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีนิติสัมพันธ์ระหว่างกัน (ค) กลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (ง) ท่านได้ให้ความยินยอมแก่กลุ่มบริษัทฯ และ/หรือ (จ) มีความจำเป็นภายใต้กรอบของกฎหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

ลำดับ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษา
4.1	บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน 10 ปีนับแต่สิ้นสุดสถานะการเป็นบุคลากร
4.2	ผู้สมัครงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมทำงานกับ กลุ่มบริษัทฯ)	ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับข้อมูล

5. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บ ใช้และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง หรือที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ หรือที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24	ฐานตามมาตรา 26
ผู้สมัครงานและบุคลากร				
5.1	เพื่อสรรหา รับสมัคร คัดเลือก ประเมิน และพิจารณาท่านในการเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ การเข้าทำสัญญาจ้างกับท่าน (ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้าง กล่าวคือ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (ข) รับสมัคร คัดเลือก ประเมิน และพิจารณาท่านในการเข้าทำสัญญา (ค) เพื่อเก็บข้อมูลของท่าน และส่งต่อไปให้บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อพิจารณาการจ้างงานต่อไป	ผู้สมัครงาน (ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลด้านคุณวุฒิ (ง) ข้อมูลด้านการเงิน บุคลากร (ก) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ (ค) ข้อมูลการจ้างงาน (ง) ข้อมูลทางการเงิน (จ) ข้อมูลด้านคุณวุฒิ (ฉ) ข้อมูลสารสนเทศ	(ก) สัญญา (ข) ประโยชน์โดยชอบฯ	-
5.2	เพื่อการวางแผนและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างนั้น ๆ รวมถึง	บุคลากร (ข) ข้อมูลระบุตัวตน (ข) ข้อมูลติดต่อ	(ก) สัญญา	

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24	ฐานตามมาตรา 26
	<p>(ก) จ่ายค่าตอบแทน และจ่ายเงินคืน กรณีท่านสำรองจ่ายไปก่อน</p> <p>(ข) จัดการและตรวจสอบเกี่ยวกับเวลา เข้าออกงาน การขาดลามาสาย การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด</p> <p>(ค) ประเมินความเหมาะสมในการ ทำงาน ผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง</p> <p>(ง) จัดการด้านสวัสดิการ และผลประโยชน์ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพ การรักษาพยาบาล ที่พักรักษา)</p> <p>(จ) จองตัวเครื่องบิน หรือโรงแรมกรณีปฏิบัติงานต่างสถานที่</p> <p>(ฉ) จัดให้มีการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ศึกษานสัมมนา และกิจกรรมต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อส่งเสริมพนักงานตามสัญญาจ้าง</p> <p>(ช) ตรวจสอบควบคุมให้พนักงานมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้าง กล่าวคือ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(ซ) จัดทำฐานข้อมูล (Intranet) เพื่อยืนยันตัวตนบุคคลของบุคลากรทางการแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยผู้ป่วย</p> <p>(ฌ) เพื่อทำแผนอัตรากำลัง และผังองค์กร และติดประกาศที่หน่วยงานทุกแผนก</p> <p>(ญ) ทำนิติกรรมหรือธุรกรรมใด ๆ ในนามของกลุ่มบริษัทฯ เมื่อได้รับมอบอำนาจ</p>	<p>(ณ) ข้อมูลการจ้างงาน</p> <p>(ด) ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>(ฎ) ข้อมูลด้านคุณวุฒิ</p> <p>ข้อมูลสารสนเทศ</p>		

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24	ฐานตามมาตรา 26
	<p>(ฎ) เพื่อการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในบริษัทฯ รวมถึงการประกาศผลหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของท่านจากเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม</p> <p>(ฏ) เพื่อป้องกัน รับมือ และบริหารความเสี่ยง กำกับตรวจสอบ บริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเพื่อตรวจสอบภายใน และปรึกษากับที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี ภาษีในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ฐ) เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ ทำแบบทดสอบถามหรือสำรวจความคิดเห็นของท่าน และประเมินผลจากการทดสอบหรือสำรวจดังกล่าว</p>			
5.3	<p>การประมวลผลข้อมูลด้านสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม และศาสนา</p> <p>(ก) เพื่อประเมิน และตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลด้านสุขภาพ และความประพฤติของท่านก่อนเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ หรือในระหว่างการปฏิบัติงานใด ๆ</p> <p>(ข) เพื่อเก็บข้อมูลของท่าน และส่งต่อให้บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อพิจารณาการจ้างงานต่อไป</p> <p>(ค) เพื่อช่วยเหลือ ป้องกัน ดูแลบุคลากรที่อาจโดนเลือกปฏิบัติ</p> <p>(ง) เพื่อจัดการด้านการลาป่วย การจัดส่งสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพ</p>	<p>ผู้สมัครงาน/บุคลากร ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว</p>	-	ความยินยอม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24	ฐานตามมาตรา 26
	<p>(จ) เพื่อจัดเตรียมอาหารให้ตามศาสนา และสุขภาพของท่าน</p> <p>(ฉ) เพื่อจัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา</p> <p>(ช) เพื่อเปิดเผยให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบประกอบการขึ้นทะเบียน สถานพยาบาลตรวจสุขภาพ คนหางานไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>(ซ) เพื่อให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลศาสนา ที่ปรากฏบนสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</p>			
5.4	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>(ก) การปฏิบัติตามคำสั่งศาล และ/หรือ คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ เช่น กรมบังคับคดี และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>(ข) กรณีท่านมีภาระผูกพันกับธนาคารพาณิชย์กับบริษัทเอกชนอื่นที่เป็นพันธมิตรของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ อาจใช้ข้อมูลเพื่อหักเงินของท่านเพื่อชำระภาระผูกพันนั้นๆ ตามที่ได้ตกลงกับท่าน</p> <p>(ค) เพื่อส่งผลทดสอบสารเสพติดของข้าพเจ้า ให้ แก่หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจคัดกรองสารเสพติด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า</p>	<p><u>บุคลากร</u></p> <p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลการจ้างงาน</p> <p>(ง) ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>(จ) ข้อมูลด้านคุณสมบัติ</p> <p>(ฉ) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว</p>	กฎหมาย	กฎหมาย
5.5	<p>เพื่อการบริหารงานบุคคล</p> <p>(ก) ตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง</p> <p>(ข) การบริหารจัดการวันลา</p> <p>(ค) เพื่อดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัท ที่ส่งมอบให้กับพนักงาน เช่น บัตรเข้า-ออกอาคาร, กุญแจ,</p>	<p><u>บุคลากร</u></p> <p>(ก) ข้อมูลส่วนบุคคล อ่อนไหว</p>	-	ความยินยอม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24	ฐานตามมาตรา 26
	โทรศัพท์, คอมพิวเตอร์/Notebook, รถยนต์ รวมถึง ตรวจสอบการเข้า-ออกพื้นที่ เพื่อเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัย			
5.6	<p>เพื่อดำเนินการด้านกิจกรรมต่างๆ สำหรับพนักงานภายนอกองค์กร</p> <p>(ก) กรณีท่านเป็นบุคลากรทางการแพทย์ กลุ่มบริษัท อาจส่งข้อมูลของท่าน ให้บริษัทประกันที่เป็นพันธมิตรของกลุ่มบริษัท เพื่อการทำประกันด้านวิชาชีพ และแพทย์แต่งตั้ง</p> <p>(ข) ทวนสอบการวินิจฉัยโรค การรักษา หรือการให้บริการทางการแพทย์ใด ๆ ของบุคลากรทางการแพทย์รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอก องค์กรเพื่อดำเนินการดังกล่าว หรือ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของท่าน</p> <p>(ค) เพื่อการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ภายนอกบริษัท รวมถึงการประกาศผลหรือ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจ มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ของท่านจากเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ตาม วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม</p> <p>(ง) เพื่อการจัดอบรม สัมมนา/ดูงาน รวมถึงการทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่าน บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านเท่าที่จำเป็นให้กับผู้ให้บริการ ภายนอก เพื่อจัดเตรียม รถโดยสาร อาหาร ที่พัก และสถานที่ต่างๆ ให้กับ ท่าน</p>	<p>บุคลากร</p> <p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง</p> <p>(ง) ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>(จ) ข้อมูลด้านคุณสมบัติ</p> <p>(ฉ) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด</p>	-	ความยินยอม

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24	ฐานตามมาตรา 26
5.7	<p>เพื่อตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติต่อการจ้างงาน</p> <p>(ก) เพื่อตรวจสอบข้อมูลของท่านจากโซเชียลมีเดียก่อนการรับเข้าทำงาน</p> <p>(ข) เพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลของท่านกับบุคคลอ้างอิง เช่น สถานที่ทำงานเดิม สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพต่าง ๆ ก่อนรับเข้าทำงาน</p>	<p>ผู้สมัครงาน</p> <p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>(ง) ข้อมูลด้านคุณวุฒิ</p>	-	ความยินยอม
5.8	<p>เพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริษัท</p> <p>(ก) เพื่อการตรวจสอบรับรองโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านการคุ้มครองแรงงาน เช่น มาตรฐาน Thailand Labor Standard และ มาตรฐาน Good Labor Practice มาตรฐานโรงพยาบาลสีขาว</p> <p>(ข) เพื่อการตรวจสอบรับรองโดยองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น Joint Commission International (JCI) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)</p> <p>(ค) เพื่อเปิดเผยเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการรวบรวมกิจการ การปรับโครงสร้างทางธุรกิจ การเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ การเพิ่มทุนจดทะเบียน หรือกระบวนการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p>	<p>บุคลากร</p> <p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(ค) ข้อมูลการจ้างงาน</p> <p>(ง) ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>(จ) ข้อมูลด้านคุณวุฒิ</p> <p>(ฉ) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด</p>	ประโยชน์โดยชอบฯ	ความยินยอม
ผู้ที่เกี่ยวข้อง				
5.9	<p>สัญญา</p> <p>เพื่อทำสัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานบางตำแหน่ง</p>	<p>(ก) ข้อมูลระบุตัวตน</p> <p>(ข) ข้อมูลติดต่อ</p>	สัญญา	-

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24	ฐานตามมาตรา 26
5.10	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ก) เพื่อให้สวัสดิการแก่ท่านในฐานะผู้รับประโยชน์ (ข) เพื่อใช้ในการติดต่อฉุกเฉิน (ค) การเก็บข้อมูลของท่านในฐานะพยานเพื่อเป็นหลักฐานการทำสัญญา	(ค) ข้อมูลทางการเงิน	ประโยชน์โดยชอบฯ	-

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก และ/หรือหน่วยงานของรัฐดังต่อไปนี้

- 6.1 บริษัทในเครือ
- 6.2 ธนาคารพาณิชย์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทหรือตัวแทนประกัน
- 6.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และผู้สมัครงาน บุคคลอ้างอิง นายจ้างเดิม สถานที่ศึกษาเดิม สถานที่อบรม สภาวิชาชีพ บุคคลที่เคยร่วมงานกับท่าน บุคคลที่ท่านให้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และผู้ร้องเรียนทางวินัย
- 6.4 บุคคลที่ขอให้กลุ่มบริษัทฯ รับรองสถานะความเป็นบุคลากรของท่าน เช่น ธนาคารพาณิชย์ หรือนายจ้างใหม่
- 6.5 ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมาย บัญชี ภาษี นักคณิตศาสตร์ ประกันภัย
- 6.6 หน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ สภาวิชาชีพ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานจัดหางาน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมบังคับคดี กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน สำนักงานเขต เป็นต้น รวมถึงศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้เสียหาย
- 6.7 บุคคลทั่วไป และผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันของกลุ่มบริษัทฯ
- 6.8 ผู้ให้บริการ เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการอบรม ผู้ให้เช่าหอพัก สายการบิน โรงแรม ตัวแทนการท่องเที่ยว ผู้ให้บริการทำวีซ่าและใบอนุญาต เป็นต้น
- 6.9 สถานพยาบาลอื่น หรือผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอกองค์กร
- 6.10 องค์กรตรวจสอบรับรอง เช่น Joint Commission International (JCI) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
- 6.11 องค์กรหรือหน่วยงานที่มีการไปบรรยายให้ความรู้
- 6.12 คู่สัญญา และหน่วยงานที่กลุ่มบริษัทฯ มีการติดต่อ

7. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิตามที่ระบุใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ โดยสิทธิดังกล่าวต่าง ๆ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในสิทธินั้น ๆ กำหนดไว้ด้วย

- 7.1 **สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนา:** ท่านมีสิทธิเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่กลุ่มบริษัท ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 7.2 **สิทธิในการขอรับและโอนข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอม หรือภายใต้ฐานสัญญา หรือภายใต้หลักเกณฑ์อื่นที่กฎหมายกำหนด
- 7.3 **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์สาธารณะ ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงหรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
- 7.4 **สิทธิในการขอให้ลบ:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนด้วยเหตุบางประการได้
- 7.5 **สิทธิในการขอให้ระงับ:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือท่านขอให้กลุ่มบริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป แต่ท่านขอให้กลุ่มบริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้อง
- 7.6 **สิทธิในการแก้ไข:** ท่านมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.7 **สิทธิในการร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิร้องเรียนกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากกลุ่มบริษัทฯ หรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัทฯ มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.8 **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทฯ เมื่อใดก็ได้ โดยจะเพิกถอนบางวัตถุประสงค์เท่านั้น หรือจะเพิกถอนทั้งหมดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิเหล่านี้ได้โดยการติดต่อกับกลุ่มบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดในข้อ 9.

การที่ท่านเพิกถอนความยินยอม อาจส่งผลกระทบต่อให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอบางประการของท่านได้ หรืออาจทำให้ท่านได้รับความสะดวกน้อยลง โดยหากท่านเพิกถอนความยินยอมในภายหลังการเพิกถอนดังกล่าว ย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

เอกสารแนบท้าย 1
รายชื่อและที่อยู่ติดต่อกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท บางกอก เซน ฮอस्पิตอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

โรงพยาบาลเวสต์เมดิคอล

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค

ที่อยู่: 586,588 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

เบอร์ติดต่อ: 02-804-8959

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น

ที่อยู่: 950 ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เบอร์ติดต่อ: 02-910-1600

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์

ที่อยู่: 58 หมู่ที่ 15 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

เบอร์ติดต่อ: 02-921-3400

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง

ที่อยู่: 99/9 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

เบอร์ติดต่อ: 02-339-0000

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล อัญประเทศ

ที่อยู่: 885 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภออัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 27120

เบอร์ติดต่อ: 037-640-000

บริษัท โรงพยาบาลรัตนาธิเบศร์ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์

ที่อยู่: 60 หมู่ที่ 6 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

เบอร์ติดต่อ: 02-594-0020

บริษัท ศรีบูรินทร์การแพทย์ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ศรีบูรินทร์

ที่อยู่: 111/5 หมู่ที่ 13 ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000

เบอร์ติดต่อ: 053-910-999

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ แม่สาย

ที่อยู่: 952 หมู่ที่ 1 ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130

เบอร์ติดต่อ: 053-731-391

คลินิกเกษมราษฎร์ ศรีบูรินทร์ สาขาอำเภอเชียงแสน

ที่อยู่: 339 หมู่ที่ 6 ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150

เบอร์ติดต่อ: 053-777-213

บริษัท สระบุรี เวชกิจ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี

ที่อยู่: 2/22 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000

เบอร์ติดต่อ: 036-315-555

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

ที่อยู่: 98 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

เบอร์ติดต่อ: 02-529-4533

โรงพยาบาลการุญเวช อยุธยา

ที่อยู่: 61/9 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

เบอร์ติดต่อ: 035-315-100

บริษัท ไสธรเวชกิจ จำกัด

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา

ที่อยู่: 29 หมู่ที่ 3 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

เบอร์ติดต่อ: 038-812-702

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี

ที่อยู่: 766 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตุม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140

เบอร์ติดต่อ: 037-627-000

บริษัท บางกอก เซน แมเนจเม้นท์ จำกัด

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่: 44 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

สาขา (1)

ที่อยู่: 223/2 หมู่ที่ 4 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-836-9999

สหคลินิก บางกอก เซน แลบบอราทอรี และพยาธิวิทยา

ที่อยู่: 141 หมู่ที่ 12 ตำบลบางรักพัฒนา แขวงบางบัวทอง นนทบุรี 11120

เบอร์ติดต่อ: 02-080-9445

Bangkok Chain International (Lao) Co., Ltd.

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล เวียงจันทน์

ที่อยู่: 999 ถนน 450 ปี บ้านดอนนาคุ่ม เมืองสีสัต์ตะนาท นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว

เบอร์ติดต่อ: +85621 833333